



Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и
строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ КО
ПОО «КИТиС»
№ 26 от 17.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГБУ КО ПОО «КИТиС»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 17 февраля 2022г.

г. Калининград
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии ГБУ КО ПОО «КИТиС» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее — Колледж) и определяет компетенцию, цели и задачи предметно-цикловой комиссии (далее — ПЦК).

1.2. Предметно-цикловая комиссия Колледжа есть методическое объединение педагогических работников Колледжа, ориентирующееся на решение взаимосвязанных задач:

- развитие профессиональной компетентности преподавателей;
- повышение эффективности функционирования и развития образовательных процессов в Колледже, что должно позитивно сказаться на общих конечных результатах образования, обучающихся.

1.3. Предметно-цикловая комиссия создается при наличии не менее трех педагогов, ведущих обучение по одной или нескольким смежным учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, работающим в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

1.4. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

1.6. Общее руководство работой ПЦК в части методической и учебной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.7. ПЦК проводят свои заседания не реже 1 раза в месяц в течение учебного года. На заседаниях ПЦК рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, предметов и модулей, программ промежуточной и государственной итоговой аттестации, программ по различным видам практической подготовки обучающихся и изменения к ним;
- вопросы обеспечения образовательного процесса учебно-методической литературой;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;
- координация деятельности по совершенствованию учебно-методической работы и повышение эффективности учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, участие в проведении дней открытых дверей, в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»;
- помощь в организации и участие в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills Russia, WorldSkills Juniors, Абилимпикс;
- обсуждение результатов государственной итоговой аттестации, и защиты выпускных квалификационных работ, промежуточной и текущей успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, предметам, профессиональным модулям по специальности/профессии,
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности обучающихся;
- обсуждение вопросов обучения по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы обучающихся;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- обсуждение вопросов оптимизации труда педагогического состава, учебной нагрузки на новый учебный год;
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения учебных и производственных практик;
- организация и проведение методических занятий: инструкторско-методических, показательных, открытых занятий;
- обсуждение тем и требований к курсовым и выпускным квалификационным работам (ВКР), подготовки обучающихся к защите ВКР;
- подбор и подготовка руководителей и рецензентов ВКР;
- осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебно-методических материалов, разработанных членами ПЦК;
- организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, конкурсов на лучшую методическую разработку, участие в выставках;
- подготовка и участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня членов ПЦК и обучающихся под руководством членов ПЦК;
- рассмотрение научных статей и результатов научно-исследовательской работы членов ПЦК.

1.8. Каждый член ПЦК имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов; выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

1.9. Каждый член ПЦК обязан:

- принимать активное участие в работе ПЦК;
- посещать каждое заседание ПЦК;
- инициативно выполнять все решения ПЦК и поручения председателя ПЦК.

2. Содержание деятельности предметно-цикловой комиссии.

2.1 Основным содержанием работы предметно-цикловых комиссий (функциями членов ПЦК) является:

- установление специфики основных образовательных программ, формирование вариативной части через изучение требований работодателей, профессиональных стандартов, образовательных потребностей обучающихся, перспектив развития региональной экономики;
- разработка рекомендаций по определению объема и последовательности изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, материально-технического, информационного, кадрового и организационного обеспечения образовательного процесса;
- привлечение работодателей с целью усиления практикоориентированности к реализации учебного процесса, конкурсного движения обучающихся и педагогов, к разработке и экспертизе необходимой учебно-методической и планирующей документации, к процессу профессионального становления обучающихся и по другим направлениям;
- разработка содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям Колледжа посредством разработки рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, а также разработка учебных программ дисциплин в рамках оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам;
- разработка, создание и совершенствование комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методической документации для обучающихся, выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов;
- организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по дисциплинам и профессиональным модулям;
- содействие на основе индивидуализации обучения личностноориентированному воспитанию обучающихся, подготовке специалистов - профессионалов,

конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики;

- повышение педагогической и профессиональной компетентности членов ПЦК, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий, самообразование, организация взаимопосещения занятий, их анализа и оценки; организация открытых занятий. Профессиональный рост педагогов ПЦК, выявление кандидатов на присвоение квалификационных категорий, участие в работе по аттестации педагогических работников. Выявление направлений профессионального роста педагогов, разработка предложений по повышению квалификации и прохождению стажировок;

- изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля учебных достижений обучающихся: текущего, тематического контроля; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием компьютерной техники. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;

- контроль организации самостоятельной работы обучающихся педагогами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- организация и осуществления внеурочной работы;

- проведение встреч с педагогическими работниками;

- организация и проведение недель по дисциплинам ПЦК, специальностями и профессиям;

- организация кружковой работы; проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;

- изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических технологий, методов и методик; достижений передового педагогического опыта, науки и техники, учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля;

- подготовка инновационных учебных и методических пособий, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению;

- участие в исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Руководство исследовательской и учебно-исследовательской работой обучающихся;

- предоставление информации об участии педагогов и обучающихся в мероприятиях ПЦК для размещения на официальном сайте Колледжа.

3. Порядок работы и документация предметно-цикловой комиссии

3.1. Работу предметно-цикловой комиссии непосредственно организует Председатель на основе равноправного сотрудничества.

3.2. Предметно-цикловая комиссия в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год; протоколы заседаний комиссии, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- анализ работы за учебный год, другие отчетные материалы о работе комиссии (анализ выполнения планов, методической работы, успеваемости, проведения недель и декад ПЦК, анализ посещенных занятий и др.);
- методические комплекты для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;
- копии действующей планирующей и учебно-методической документации колледжа; иная документация, связанная с деятельностью комиссии.

3.3. План работы предметно-цикловой комиссии разрабатывается в начале учебного года, рассматривается на ее заседании, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

План работы должен включать следующие основные направления работы:

- анализ работы за предыдущий период;
- приведение содержания образования в соответствие с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, работодателей, профессиональных стандартов;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса;
- внеурочная работа, конкурсное движение обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности, аттестация и сертификация, обмен опытом, участие педагогов в конкурсах;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса (председатель ПЦК посещает каждого педагога ПЦК не реже 1 раза в семестр, каждый член ПЦК участвует во взаимопосещении занятий — не менее 2 раз за семестр);
- анализ посещенных занятий хранится среди документации ПЦК, копия сдается методисту каждый семестр; (возможна организация тематического контроля).

К плану прилагаются графики проведения открытых занятий (с указанием методической темы), взаимопосещений, методические темы педагогов. Возможно обоснованное включение в план работы других разделов. Планы работы ПЦК используются при разработке плана работы Колледжа.

Оригинал плана работы ПЦК хранится в документах заместителя директора по учебно - методической работе, копия - в ПЦК.

3.4. Заседания ПЦК протоколируются.

Протокол заседания ПЦК должен содержать: порядковый номер и дату заседания; общее число членов комиссии и количество участвующих в заседании; фамилии и должности приглашенных; повестку заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки решения и итоги голосования по ним. Протокол подписывается председателем ПЦК и секретарем.

3.5. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов членов комиссии. Решение ПЦК должно быть конкретным с указанием ответственных и сроков исполнения.

4. Ответственность членов предметно-цикловой комиссии

4.1. Председатель, а также члены предметно-цикловой комиссии Колледжа, несут ответственность за:

- некачественную подготовку обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;
- некачественную подготовку документации на педагогов ПЦК для прохождения аттестации на присвоения квалификационных категорий;
- нарушение сроков направления учебно-нормативной документации и методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения ПЦК для участия в конкурсах, выставках, на независимое внешнее рецензирование;
- непредставление завершенных, отрецензированных и рекомендованных к рассмотрению ПЦК учебно-методических разработок преподавателей;
- ненадлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.



Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

_____ М.А. Пашковский

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии (указать какой)
Председатель ПЦК

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УМР
Павленко Г.Я. _____

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
на 20__ /20__ учебный год**

(Ф.И.О.)

Единая методическая тема:

Частная методическая тема: (указать при наличии)

Цель:

Задачи:

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Примечание
	1. Изучение нормативных документов (указать конкретно)		
	2. Изучение методической литературы (указать конкретно): передового педагогического опыта, педагогических технологий, активных форм и методов обучения		
	3. Повышение квалификации - повышение квалификации (направление, объем в часах) - стажировки (указать организацию, продолжительность). - участие в чемпионатах Worldskills Russia - участие в работе научно–методических конференций и семинаров в рамках повышения квалификации. - участие в конкурсах педагогического мастерства и др. профессиональных конкурсах - подготовка материалов к аттестации и изучение требований, предъявляемых к аттестующимся. - изучение передовых методов обучения, а также инновационных форм обучения и их апробирование		
	4. Учебно-методическая работа Разработка учебно-программной документации - разработка рабочих программ дисциплины, МДК, ПМ, практик - составление тематического планирования дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП. - подготовка материалов лекций, практических работ (семинаров) и т.д. (указать название и объем) - формирование ФОС, КОМ, электронных пособий (указать название и объем) - разработка дистанционных курсов, методических рекомендаций и указаний - посещение занятий в рамках проведения открытых уроков, мероприятий (с предоставлением анализа посещенного мероприятия) - подготовка наглядно-иллюстративных материалов к ТСО - подготовка к изданию учебных, учебно–методических изданий, учебников (указать название, объем, тираж, гриф, год издания) - другие виды работ		
	5. Организация и проведение контрольных мероприятий (все виды контроля качества знаний и сформированности компетенций, экзамены, дифзачеты)		
	6. Организация и проведение практик, консультирование по дисциплинам, дипломному и курсовому проектированию		
	7. Обобщение педагогического опыта (указать конкретно):		
	8. Проведение открытых мероприятий (уроки, классные часы, конференции)		
	9. Исследовательская деятельность обучающихся		

10. Участие в международных, российских, региональных и внутриколледжных мероприятиях (конференции, конкурсы, проекты и пр.)			
11. Внеурочная деятельность - организация работы кружка (при наличии). - выпуск стенгазет, информационных бюллетеней. - организация технического творчества обучающихся. - организация опытно-исследовательской работы. - организация и проведение конференций, вечеров, КВН, конкурсов и т.д. - организация выставок рефератов, лучших лабораторно-практических работ, дипломных проектов, курсовых работ, моделей, изделий индивидуального творчества. - выступления с лекциями, докладами в общежитии, на конференциях, семинарах и т.д. - участие в предметных неделях и декадах предметно-цикловых комиссий и т.д.			

Преподаватель

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Отчет преподавателя о результатах работы по индивидуальному плану методической работы заслушан на заседании предметно –цикловой комиссии

« ___ » _____ 20 ___ г., протокол № _____)

Председатель ПЦК _____