

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

«____» _____ 2022г.

_____ М.А. Пашковский

Приказ № _____

от «____» _____ 2022г.

**Положение
об официальных сообществах
учебных групп ГБУ КО ПОО «КИТиС»
в социальной сети «ВКонтакте»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок ведения, содержания и оформления страницы сообществ учебных групп (далее – страница учебной группы) в ГБУ КО ПОО «КИТиС» (далее - колледж) в социальной сети «ВКонтакте».

1.2. Оформление и ведение страницы учебной группы является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования коллектива группы в едином воспитательном пространстве колледжа.

1.3. Оформление страницы учебной группы - часть внеклассной работы куратора, тьютора с группой, которая отражает как учебную, так и внеклассную деятельность обучающихся в колледже, определяет их психологический настрой, формирует микроклимат коллектива, стимулирует творческую и учебную деятельность.

1.4. Официальные сообщества учебных групп ГБУ КО ПОО «КИТиС» в социальной сети имеют следующий адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- страница сообществ учебных групп в социальной сети «ВКонтакте»:

2. Цели и задачи.

2.1. Основная цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи:

- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- расширение кругозора и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение коллектива группы;
- отражение деятельности группы и участие в жизни колледжа;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции.

3. Общие требования к оформлению страницы учебной группы в социальной сети «ВКонтакте».

3.1. «Общая идея»: страницы учебной группы обязательно должна нести определенную общую идею;

3.2. «Творческий подход»: не обязательно придерживаться общепринятых стандартов и представлений;

3.3. «Разноплановость»: общая смысловая и оформительская идея;

3.4. «Практическая направленность»: вся информация должна быть нужной и актуальной для обучающегося;

3.5. «Эстетичность оформления»: важно соблюсти баланс в оформлении. Он должен быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимание, выполнен в цветовом решении брендбука колледжа (оранжевый, белый, металлик), (интересный дизайн, возможность индивидуальной трансформации информационного пространства);

3.6. Обязательное участие обучающихся в создании и оформлении страницы учебной группы.

3.7. Содержание страницы учебной группы не должно быть статичным, материалы должны своевременно дополняться, меняться и совершенствоваться.

4. Структура уголка группы.

4.1. Обязательный блок:

- государственная символика РФ;
- номер группы, название специальности/профессии;
- эмблема (должна отражать принадлежность к профессии, специальности);
- структура коллектива группы (самоуправление, ответственные по направлениям, староста и т. д.);
- планирование на месяц (перечень мероприятий в группе, колледже);
- график работы кружков и спортивных секций;
- «Наши достижения» (достижения в учебе, спорте, творчестве, наградная атрибутика);
- «Гордость группы» (фото отличников, победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спортивных соревнований и т.д.);

4.2. Дополнительный блок (на усмотрение куратора учебной группы):

- «С днем рождения!» (список именинников месяца);
- «Коротко о разном»;
- фотография группы;
- «Правовая информация» (выдержки из Устава колледжа, правил внутреннего распорядка), информация на тему правового просвещения (декларация о правах ребенка) и т. д.
 - расписание звонков, расписание занятий, индивидуальных занятий,
 - объявления,
 - график дежурства в группе,
 - экран соревнований (активность обучающихся в мероприятиях группы),
 - знаменательные события в жизни страны, области, города, колледжа, группы (даты, события, персоналии);

- материалы по профилактике и формированию ЗОЖ,
- материалы по безопасности, профориентации,
- интересные задания, кейсы, квесты, онлайн-викторины, ребусы, головоломки, сканворды, ссылки и т.д.;

4.3. Структура официальных сообществ может дорабатываться на основании предложений структурных подразделений ГБУ КО ПОО «КИТиС».

5. Ответственность.

5.1. Куратор, тьютор учебной группы обязан организовывать и координировать работу обучающихся по оформлению и ведению электронной страницы учебной группы.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению электронной страницы учебной группы (система работы, содержание, актуальность информации, эстетичность оформления) осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

5.3. Проверка электронной страницы учебной группы проводится один раз в месяц.

Принято
Советом кураторов
Протокол № 2 от «04» мая 2022 года