



Министерство образования Калининградской области  
государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж информационных технологий и  
строительства»  
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБУ КО  
ПОО «КИТиС»  
№ 26 от 17.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБУ КО ПОО «КИТиС» С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ  
НА БЕСПЛАТНОЕ**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 17 февраля 2022г.

г. Калининград  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное составлено на основе:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.12.2021г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в редакции от 28.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями на 7 апреля 2017 года)
- Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее Колледж, ГБУ КО ПОО «КИТиС»).

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводу обучающихся с полным возмещением затрат на обучение (платное обучение) на бесплатное.

## **2. Формирование, состав и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия в Колледже формируется для принятия решения о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.2. Состав Комиссии определяется приказом директора Колледжа сроком на один учебный год. Комиссия состоит не менее чем из 7 человек, включая директора, заместителей директора по учебно-методической, социальной и воспитательной работе, начальника учебной части, председателей предметно-цикловых комиссий.

2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель. Председателем Комиссии является директор, ведение документооборота осуществляет секретарь Комиссии – начальник учебной части.

2.4. Заседания Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное проводится не реже двух раз в год.

## **3. Полномочия и порядок деятельности комиссии**

3.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе соответствующего направления подготовки.

3.2. Обучающиеся, имеющие основания для перевода, подают заявления на имя директора Колледжа. (Приложение 1).

3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Колледжа, следующие документы:



- мотивированное заявление на имя директора Колледжа (Приложение 1);
- копии документов, подтверждающих основания для перевода;
- по желанию обучающихся могут быть представлены копии документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

Куратор /тьютор группы пишет характеристику на обучающегося.

3.4 Заявление, поступившее на имя директора Колледжа, передается в Комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное. В течение 5 рабочих дней начальник учебной части готовит необходимые документы для процедуры перевода и передает их в комиссию.

3.5 При переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное Комиссией рассматривается пакет документов, состоящих из:

- заявления обучающегося на имя директора Колледжа о переводе с платного обучения на бесплатное;
- выписки оценок из ведомостей успеваемости за два предшествующих семестра (Приложение 2);
- заверенной копии зачетной книжки;
- характеристики куратора/тьютора группы, отражающей участие в общественной жизни, научно-исследовательской деятельности, отсутствия задолженности по оплате за обучение и пр.

3.6 В десятидневный срок с момента поступления документов, перечисленных в п.3.3, на заседании Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается путем открытого голосования большинством голосов.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем ознакомления (выписка из протокола).

3.10. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, не позднее 5 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переводе.

3.11 После выхода приказа о переводе с платного обучения на бесплатное обучающемуся в установленном порядке назначается стипендия.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- проводить экспертную оценку представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы документов;
- для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

#### 4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- рассматривать вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

### **5. Документация Комиссии**

5.1 Обязательными документами Комиссии по переводу обучающихся ГБУ КО ПОО «КИТиС» с платного обучения на бесплатное являются протоколы заседаний (ведет секретарь Комиссии).

5.2 Протоколы заседаний Комиссии являются обязательной формой записи и хранятся в учебной части Колледжа.

5.3. Заявления обучающихся с представленными на Комиссию документами хранятся в личном деле обучающегося.

Директору ГБУ КО ПОО «КИТиС»  
Пашковскому Михаилу Анатольевичу  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное**

Прошу перевести меня, обучающегося группы \_\_\_\_\_,  
специальность/профессия

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование профессии/специальности СПО)*  
с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место

О себе сообщаю следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка



**ВЫПИСКА ОЦЕНОК ИЗ ВЕДОМОСТИ УСПЕВАЕМОСТИ**

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
(код и название специальности/профессии)

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

За \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебный год  
(период обучения)

Название дисциплины	Результат (оценка)

За \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебный год  
(период обучения)

Название дисциплины	Результат (оценка)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Куратор группы \_\_\_\_\_